

**PISTES DE TRAVAIL : ELABORATION D'UN GUIDE QUI RECENSE DIFFERENTES STRATEGIES
EN TP ET SAVOIRS ASSOCIES POUR LA PRISE EN CHARGE D'UNE ELEVE PASSERELLE**

| PRISE EN CHARGE D'UNE ELEVE PASSERELLE EN CLASSE DE 1 ^{ÈRE} BACCALAUREAT PROFESSIONNEL | |
|--|---|
| ORGANISATION DES TRAVAUX PRATIQUES | ORGANISATION DES SAVOIRS ASSOCIES |
| <ul style="list-style-type: none"> • SUPPORT NUMERIQUE : <ul style="list-style-type: none"> - vidéos des techniques réalisées en cours - projection pendant cours et mis sur clé USB • UNE ELEVE TUTRICE DIFFERENTE POUR CHAQUE POLE (pour éviter une charge trop lourde pour le tuteur) <ul style="list-style-type: none"> - S2.1 Conseils en esthétique - S2.2 Soins visages et corps - S2.3 Maquillage - S2.4 Manucurie et beauté des pieds - S2.5 Epilation • L'ELEVE TUTRICE REALISE LES DEMONSTRATIONS DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE <ul style="list-style-type: none"> - élève passerelle observatrice (prise de notes, commentaire...) et/ou modèle puis mise en pratique - auto évaluation sur 1ou 2 compétences visées pour la séance - fiche de positionnement : recense les compétences ciblées • SUPPORT PAPIER : Fiches techniques et protocoles • RENFORCEMENT DE L'APPRENTISSAGE DES TECHNIQUES <ul style="list-style-type: none"> - permet l'acquisition des techniques professionnelles sur modèle extérieur ou élève partenaire - Le professeur cible auparavant les compétences à travailler puis réalise un bilan avec l'élève • SI DISPENSE ENSEIGNEMENT GENERAL <ul style="list-style-type: none"> - intégration dans classe de 2^{nde} - avancement PFMP maximum 2 semaines (cibler des objectifs précis) - convention de partenariat entreprise (par exemple 1/2 journée sur 1 trimestre) permet d'approfondir les techniques peu pratiquées en cours car vues en seconde | <ul style="list-style-type: none"> • TRAVAIL A LA MAISON : <ul style="list-style-type: none"> - Fichier TD - Élaboration de fiches synthèse • FICHE PERSONNALISEE RECENSANT LES OBJECTIFS PAR PERIODE <ul style="list-style-type: none"> -remédiation en fin de période • OUTILS NUMERIQUES <ul style="list-style-type: none"> - messagerie scolaire - vidéos et cours sur clé USB ou mail • INTEGRATION DANS LES COURS DES SYNTHESSES OU ACTIVITES SIMPLIFIEES DES NOTIONS DE BASE <ul style="list-style-type: none"> - sur support papier - documents d'apprentissage adaptés • TUTORAT ENSEIGNANT <ul style="list-style-type: none"> - pendant le cours : accompagnement spécifique pour apport des connaissances et explication sur un travail fait maison pendant que les autres élèves réalisent une activité en autonomie • SI DISPENSE PARTIELLE EN ENSEIGNEMENT GENERAL <ul style="list-style-type: none"> - intégration dans classe de 2^{nde} dans des cours ciblés de savoirs associés (rapide dans les semaines qui suivent son arrivée, pour faciliter l'intégration dans 2 classes) |

Remarque : Choisir les éléments de prise en charge les plus adaptés au fonctionnement de l'établissement où l'élève est accueilli en passerelle.